

ANNEXE

Direction interrégionale de la Mer:

DEMANDE DE POSITIONNEMENT (Baccalauréat professionnel) ou DEMANDE D'ACCÈS EN FORMATION AMÉNAGÉE

Nom patronymique : _____ Nom d'usage : _____

Prénoms : _____

Né(e) le : _____ à : _____

Pays : _____ ☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ou |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse : _____

Code Postal : |_|_|_|_|_|_|_|_| Ville : _____

DEMANDE DE POSITIONNEMENT (1)

Cachet de l'organisme ou de l'établissement :

Statut du candidat en formation Scolaire
 Apprenti
 Formation Continue

Intitulé complet du diplôme et de la classe envisagée :

Date et signature du candidat :

(1) Cocher la case correspondante

DECISION DU DIRM

Durée de la formation requise
dans l'établissement de formation :
=heures

Durée des périodes de formation
en milieu professionnel ou des stages :
=heures

Date et signature du DIRM :

➤ **Dernières études suivies :**

❖ Année : _____

❖ Classe : _____

❖ Établissement (nom et adresse) : _____

➤ **Diplôme(s), formation(s) :**

	Partie à remplir Par le candidat	DISPENSE D'ÉPREUVES ou D'UNITÉS (Partie à remplir par l'équipe pédagogique ou la structure académique)
<u>Diplômes obtenus</u> (français/étrangers)		
<u>Diplômes préparés mais non obtenus :</u> Indiquer éventuellement les bénéfices d'épreuves		
<u>Études suivies</u> (France/Étranger) non sanctionnées par un diplôme		

- **Cursus de formation** : copie de diplôme, attestation de formation, bulletins scolaires, etc...
- **Cursus en entreprise** : Attestation d'employeur, certificat de stage ou de travail, contrat etc

➤ **Stage (s) ou période(s) de formation en entreprise :**

Entreprise Ou Organisme de formation	Dénomination du stage	Durée	Date d'entrée	Date de sortie

➤ **Autres renseignements susceptibles d'être pris en compte :**
(Exp emploi exercé).

--

AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

- **Avis et proposition de l'équipe pédagogique (1) :**

Nom du professeur référent :
Date et signature

Synthèse :	Proposition pour la durée en Établissement de formation	=	heures
	Proposition pour la durée en milieu professionnel	=	semaines

(1) Préciser si l'avis est formulé au vu du seul dossier ou si des données complémentaires ont été apportées par vérification des aptitudes ou par entretien

- Avis du chef d'établissement : Nom : _____ Prénom : _____

Cachet de l'établissement de la structure :

Date et signature